

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S., en cumplimiento de los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y el desarrollo jurisprudencial dado por la Corte Constitucional, garantiza de forma integral la protección y ejercicio del derecho fundamental de Habeas Data a todos los titulares de datos personales con los cuales manejamos algún tipo de relación.

Estas políticas incluyen aspectos complementarios a la normativa vigente, los anexos con las finalidades para las que es obtenida la información personal en la empresa, los esquemas de procedimientos que permiten la autorización del dato por cuenta de su titular y, las garantías e instrumentos para asegurar el ejercicio de los derechos fundamentales protegidos por las mencionadas disposiciones.

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S, sociedad comercial legalmente constituida según la normatividad Colombia, identificada con NIT No. 900.082.107-5 y con domicilio principal en el Municipio de Rionegro (Antioquia)

Dirección	Zona E/ cruce el Tablazo – vía Zona Franca a Rionegro
Domicilio	Rionegro
Línea Móvil y WhatsApp	(+57) 317 642 5600
Correo electrónico	<a href="mailto:contex@contex.com.co">contex@contex.com.co</a>
Sitio web	<a href="http://www.contex.com.co">www.contex.com.co</a>

### 2. ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El área de mercadeo en asocio con el área jurídica de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S., serán las áreas encargadas de vigilar la implementación de buenas prácticas de gestión de datos personales al interior de la empresa. A este encargado se le suministrará la información personal de los Titulares que reposen en nuestras bases de datos. En cumplimiento de sus funciones, el encargado deberá monitorear y actualizar las finalidades para el Tratamiento de los datos personales en la empresa.

El encargado del Tratamiento de los Datos Personales tendrá a su cargo las funciones preestablecidas en la ley y la gestión de las bases de datos que se manejan al interior de la empresa.

### 3. TRATAMIENTO AL QUE SE SOMETEN LOS DATOS PERSONALES

El tratamiento se realizará mediante un conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, conservación, grabación, uso, circulación o supresión de los mismos; para ello, CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. establece en estas políticas los siguientes procedimientos e instrumentos:

- **Recolección de los datos personales**

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. recogerá los datos personales siempre que obtenga la autorización de su Titular, limitándose a aquellos datos personales que son pertinentes o adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos conforme a la normativa vigente. CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. no utilizará medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar Tratamiento de datos personales.

El proceso de recolección se realizará mediante el diligenciamiento de solicitudes de vinculación a las bases de datos, encuestas o formularios, de forma telefónica, digital o presencial, así como las planillas de asistencia a eventos, sin perjuicio de las condiciones particulares que apliquen en cada una de las finalidades para las que es recogido el dato personal. A partir del momento en que el Titular de los datos personales autorice a CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. para la recolección y Tratamiento de sus datos personales, estos podrán usarse en el desarrollo de nuestras actividades comerciales y laborales.

- **Autorización**

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. dará Tratamiento a los datos personales, previa autorización informada y expresa del Titular, la cual estará redactada en lenguaje claro y sencillo y deberá ser obtenida por cualquier medio escrito, físico, digital, electrónico o acto inequívoco que pueda ser objeto de consulta posterior, a más a tardar antes del momento de su recolección.

Al momento de solicitar al Titular la autorización, CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. deberá informarle de manera clara y expresa los datos personales que serán recolectados y las finalidades específicas al cual serán sometidos; así como los derechos que tiene como Titular y los medios a través de los cuales puede ejercerlos.

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier dato personal sensible solicitado por CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S, relacionado, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

- **Conservación y supresión de los datos personales**

CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. conservará los datos personales en sus repositorios manuales y digitales. Teniendo en cuenta el nivel de riesgo, tomará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias, para garantizar a los Titulares de la información, la privacidad, confidencialidad y seguridad de los datos entregados, evitando la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros. CONTEX dando aplicación al principio de autonomía, se reserva la facultad de mantener y catalogar como confidencial la información que reposa en sus bases de datos.

CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. manifiesta que algunos de sus portales pueden contener vínculos a páginas web de terceros, sobre las cuales no tiene manejo ni control alguno, por tal motivo, no se hace responsable por el contenido, políticas de privacidad, seguridad y manejo de datos personales que se establezcan en las mismas, siendo obligación del Titular de los datos personales conocer en los respectivos portales, las políticas relacionadas con la protección y el Tratamiento de su información.

CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. almacenará la información personal de los titulares de la información, mientras ésta sea usada para dar cumplimiento a la finalidad indicada en la presente política; una vez dicho uso termine, la información será bloqueada en el sistema de información de la empresa, quedando únicamente como dato histórico de las operaciones realizadas con el titular, pero no se podrá realizar ninguna transacción ni uso de dichos datos. Lo anterior como medida de seguridad ante eventuales fraudes y del principio de integridad del sistema de información que la empresa ha adoptado para efectos de administrar su operación.

### **3.1. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES**

CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S realizará el tratamiento de Datos Sensibles sólo cuando sea estrictamente necesario y siempre bajo el cumplimiento de parámetros legales.

Respecto a la información compilada y que corresponda a Datos Sensibles, CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. se compromete a:

- Informar al Titular acerca del carácter de sensible de los datos que suministra y acerca de la posibilidad que tiene de suministrar o no dicha información.
- No condicionar la existencia y el mantenimiento de su relación con el Titular al suministro de Datos Sensibles por parte de éste, a menos que tales datos en efecto deban obtenerse por ser indispensables para la existencia y/o mantenimiento adecuado de la relación o para el cumplimiento de los deberes a cargo de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S.

### 3.2. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. solo tratará datos personales de menores de edad, cuando éstos sean de naturaleza pública o provengan de la información suministrada por empleados o contratistas, y sean requeridos para el cumplimiento de las obligaciones legales por parte de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. En el Tratamiento de este tipo de dato se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

### 3.3. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA ADOPCIÓN DE ESTAS POLÍTICAS

CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. cumplirá con el aviso de solicitud de autorización exigido por la normativa vigente en materia de protección de datos, con el fin de continuar dando Tratamiento a las bases de datos conformadas antes de la vigencia de la Ley 1581 de 2012, por intermedio de los canales establecidos en estas políticas.

## 4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. recolecta, almacena, usa, transfiere, trasmite y suprime datos personales con las siguientes finalidades:

- **En relación con la naturaleza y gestión empresarial de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S.**

El Tratamiento de datos personales se realizará con la finalidad de desarrollar su objeto social principal que consiste en el desarrollo de las diferentes manifestaciones de la construcción, tales como: diseñar, construir, vender, comprar y alquilar inmuebles, entre otras.

- **En relación con la operación de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S.**

- **Estructuración:**

El Tratamiento de los datos personales se realizará para el desarrollo de los proyectos constructivos, desarrollo de obras y proyectos civiles. Así como la realización de alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas con o sin ánimo de lucro que posibiliten su ejecución. De igual forma, el Tratamiento de los datos personales se realizará con el fin de gestionar administrativa, jurídica y financieramente dichos proyectos.

- **Proveedores y contratistas:**

El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo del proceso de gestión contractual de productos y servicios que CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normativa vigente.

El Tratamiento de datos se realizará para el desarrollo de actividades de pago, cobranza, gestión de crédito y cartera, entre otras actividades necesarias para la gestión de recursos líquidos de los proyectos.

- **Gestión de proyectos:**

El Tratamiento de los datos personales se realizará para la ejecución de los proyectos constructivos, desarrollo de obras y proyectos civiles.

- **Mercadeo y estrategia:**

El Tratamiento de los datos personales se realizará para la definición de la estrategia comercial diferenciadora de la compañía en relación con el mercado, lanzamiento de producto y preventa tales como envío de publicidad relacionada con su oferta de productos y servicios y contacto para eventos y otras actividades.

➤ **Comercialización:**

El Tratamiento de los datos personales se realizará para la ejecución de la estrategia comercial empresarial, ejecución de ventas, entrega de obras, investigación del mercado, formación comercial, acompañamiento al cliente, gestión y control de cartera, negociación y desistimientos con los clientes, etc.

➤ **Usuario y clientes:**

El Tratamiento de los datos personales se realizará con el fin de ejecutar actividades de promoción sobre productos y servicios de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S., así como para gestionar información de avance de obras o proyectos, mediante el envío de documentos, gestión de inversión del proyecto y envío de merchandising.

➤ **Talento Humano, atención y servicio al cliente:**

El Tratamiento de los datos personales se realizará para la selección, vinculación, gestión de desempeño de funciones y comunicaciones, capacitaciones, formación, retiro o terminación de las relaciones contractuales y/o jurídicas que tenga con sus empleados, ex empleados, aspirantes a cargos, practicantes, pasantes, entre otros.

➤ **Seguridad en las instalaciones de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S., en sus obras y salas de negocio:**

El Tratamiento se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S., sus obras y sus salas de negocio, mediante la utilización de sistemas de video vigilancia / CCTV por medio de cámaras y equipos propios y/o contratados por CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S.

En todo caso, CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. se compromete a firmar los instrumentos de confidencialidad pertinentes para asegurar el adecuado tratamiento de estos datos personales.

#### **4.1. FINALIDADES ESPECIFICAS**

Para el desarrollo de los procedimientos que despliegan los procesos anteriores, CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. establece unas finalidades específicas para el Tratamiento de datos personales que se integran a estas políticas en el Anexo 1.

CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. se compromete a no dar Tratamiento a datos personales para finalidades diferentes a las que se encuentran descritas en estas políticas, sin obtener la autorización expresa e inequívoca del Titular del dato.

#### **5. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES**

CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. hace manifiesta su voluntad de protección de los derechos de los titulares de los datos personales, en tal sentido y como complemento a la normatividad vigente, señala los siguientes derechos:

- Acceder, conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales frente a CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. a través de los canales establecidos en estas políticas.
- Solicitar a CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos personales, salvo las excepciones previstas en la ley.
- Ser informado por CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S., previa solicitud presentada mediante los canales dispuestos en estas políticas, sobre el tratamiento que se le está dando a sus datos personales.
- Solicitar la revocatoria y supresión de sus datos personales cuando CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. incurra en conductas contrarias a la ley y la Constitución. En todo caso, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

## 6. DEBERES DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

El Titular de los datos personales deberá mantener actualizada su información y garantizar en todo momento a CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S., la veracidad de la misma. CONSTRUCTORA CONTEX no se hará garante, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada por el Titular del dato.

## 7. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

**7.1. CONSULTAS:** Tal como lo señala la ley 1581 de 2012, los Titulares podrán consultar prueba de la autorización otorgada como la información personal que repose en cualquiera de las bases de datos de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S., quien deberá suministrar toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Las consultas realizadas por el Titular de los datos personales o sus causahabientes, serán atendidas por CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la respectiva solicitud, los cuales se podrán prorrogar por un término máximo cinco (5) días hábiles, situación que deberá ser informada previamente al interesado.

**7.2. RECLAMOS:** Su finalidad es la corrección, actualización, supresión, o advertir un presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes del responsable del tratamiento de datos según lo contenido en la ley vigente o en estas políticas.

- Antes de acudir a la entidad encargada de vigilar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el Titular debe tramitar inicialmente su reclamo ante CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. a través de los medios y canales dispuestos para tal fin.
- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Gerencia General, mediante los canales de comunicación previstos en esta política, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección para otorgar respuesta, y los documentos adjuntos que se quieran hacer valer.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento el interesado no ha presentado la información requerida, se entenderá que ha desistido de dicho reclamo.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, el cual se podrá prorrogar por un término máximo de ocho (8) días hábiles, cuando no fuere posible atender el reclamo dentro del término inicial, debiendo el área de servicio al cliente informar al interesado los motivos de la demora.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a la Gerencia General en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

### 7.3. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SUPRESIÓN DE DATOS Y REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN:

La solicitud de RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SUPRESIÓN DE DATOS Y REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la solicitud.

En caso de que CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. reciba un reclamo frente al cual no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la solicitud de RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SUPRESIÓN DE DATOS Y REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN completa, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender la solicitud de RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SUPRESIÓN DE DATOS Y REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo o de la subsanación de la solicitud inicial, según aplique. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 8. CANALES DE COMUNICACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

Las gestiones para el Tratamiento de datos personales podrán ser adelantadas a través de los canales establecidos por CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. para la comunicación con los Titulares de los datos, dichos canales son:

Página web: [www.contex.com.co](http://www.contex.com.co)

Correo electrónico: [contex@contex.com.co](mailto:contex@contex.com.co)

PBX: (57 4) 322 12 88

Redes sociales:

Facebook: <https://www.facebook.com/constructoracontex>

Instagram: <https://www.instagram.com/contexconstructora/?hl=es-la>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/company/contex-constructora>

Twitter: <https://twitter.com/ContexConstruc>

## 9. CLASIFICACIÓN DE BASES DE DATOS Y FINALIDAD DE SU TRATAMIENTO

CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. ha identificado y hace tratamiento de las siguientes Bases de Datos:

### 9.1. Base de datos de accionistas:

**Finalidades del tratamiento:** Ejercer los derechos que otorga la calidad de accionista. Desarrollo del objeto social de la empresa que consiste en el desarrollo de las diferentes manifestaciones de la construcción, tales como, diseñar, construir, vender, comprar y alquilar inmuebles, entre otras actividades.

**9.2. Base de datos de empleados:** Son las bases de datos manuales y/o automatizadas que contienen datos de titulares que se presentan como candidatos a procesos de selección, se vinculan laboralmente o son ex trabajadores de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S.

**Finalidades del tratamiento:** Adelantar el proceso de selección para la contratación interna. Gestión de la relación laboral. Fortalecimiento de las habilidades de los empleados, o vinculados por medio de cursos, capacitaciones, talleres, entre otros programas de formación. Gestión de los diferentes programas de bienestar de recurso humano y planes de beneficios. Suministro de referencias laborales o de prestación de servicios. Adelantamiento de procesos disciplinarios. Esta base de datos incorpora información privada, pública, datos sensibles y de menores. El Tratamiento de los datos personales para los fines diferentes al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación laboral requerirá autorización previa del titular o su Representante Legal, según sea el caso. En ningún caso, CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. dará Tratamiento a los datos sensibles o de menores sin autorización previa.

**9.3. Base de datos de contratistas y proveedores:** Son las bases de datos manuales y/o automatizadas que contienen datos personales de titulares con quienes CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S maneja un vínculo contractual y/o comercial

**Finalidad del tratamiento:** Realización de actividades de cobranza, recaudo, consultas, verificaciones, control y habilitación de medios de pago. Ejecución de pagos. Información sobre pagos y estados de cuenta a proveedores y contratistas; en general, gestionar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

**9.4. Base de datos de clientes:** Corresponde a las bases de datos manuales y/o automatizadas, que contienen datos de naturaleza pública y privada de personas naturales o jurídicas, con las cuales se mantiene un vínculo contractual y/o comercial en el desarrollo propio del objeto social de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S.

**Finalidad del Tratamiento:** Gestionar la vinculación de los clientes a la constructora mediante la adquisición de inmuebles. Envío de información sobre productos, souvenirs, servicios, regalos. Invitación a eventos o promociones de tipo comercial, social e informativo a nuestros usuarios, clientes, contratistas, proveedores, prestadores, empleados y otros terceros. Conservación y gestión de fotografías en eventos promocionales y entrega de proyectos. Desarrollo de campañas, estudios, promociones o concursos de carácter comercial, social, de mercadeo, publicitarios o en ejecución de nuestro objeto social. Ejecución de programas de fidelización y profundización del cliente. Invitación y realización de eventos o promociones de tipo comercial con empresas aliadas. Evaluación de la calidad de nuestros productos y/o servicios mediante encuestas de satisfacción. Gestión peticiones, quejas y reclamaciones, postventas, garantías.

**9.5. Base de datos de visitantes:** Son las bases de datos manuales y/o automatizadas que contienen datos de titulares que visitan las instalaciones y/o sitio web de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S., de manera ocasional o habitual y cuyo Tratamiento tiene como finalidad identificar, validar y llevar el registro histórico de accesos y controles de seguridad.

**Finalidad del Tratamiento:** Envío de información sobre productos, souvenirs, servicios, regalos. Invitación a eventos o promociones de tipo comercial, social e informativo a nuestros usuarios, clientes, contratistas, proveedores, prestadores, empleados y otros terceros. Desarrollo campañas, estudios, promociones o concursos de carácter comercial, social, de mercadeo, publicitarios o en ejecución de nuestro objeto social

## 10. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES DE DATOS PERSONALES

En el desarrollo de su objeto social CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. establece vínculos y alianzas con otras personas naturales o jurídicas corresponsables del Tratamiento de los datos personales. En estos casos CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. extenderá a estas relaciones las obligaciones establecidas en estas políticas para los responsables y encargados del Tratamiento y suscribirá los respectivos contratos de transmisión de datos personales para dar Tratamiento a nombre del responsable a los datos personales, conforme a los principios que los tutelan, salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que contengan datos personales y guardar confidencialidad respecto del Tratamiento.

## 11. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Estas políticas serán aplicables a los datos personales y a las bases de datos que se encuentren bajo la administración de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. en virtud del desarrollo de su objeto social y de las relaciones comerciales que establezca. CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S., dependiendo de las obligaciones adquiridas en el marco de estas relaciones, actuará como responsable o encargado de los datos personales dependiendo de si los recibe de un tercero o ella misma es la que los recaba.

Así mismo, estas políticas serán aplicables cuando el Tratamiento de los datos se efectúe en territorio colombiano y/o cuando el responsable o el encargado del Tratamiento no resida en Colombia, pero en virtud de normas internacionales o tratados, le sea aplicable la legislación Colombiana.

## 12. ENTRADA EN VIGENCIA, PERIODO DE VIGENCIA Y MODIFICACIÓN

La presente política iniciará su vigencia el día 01 de Julio del año 2020 y tendrá validez mientras CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. ejerza su objeto social en Colombia, o hasta que la ley disponga asunto en contrario o diferente.

Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S., debiendo dar a conocer oportunamente a los Titulares de los datos personales, dichas modificaciones.

**Responsable del tratamiento:**



**JUAN FELIPE OSORIO CARDONA**

Representante Legal CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S

Correo electrónico: [contex@contex.com.co](mailto:contex@contex.com.co)

PBX: 57 4 322 12 88

Anexo 1.

Finalidades específicas del tratamiento de datos personales

PROCESO	PROCEDIMIENTO	FINALIDAD PROTECCIÓN DE DATOS
Estructuración	Gestión Empresarial	Desarrollo de su objeto social, como sociedad comercial encargada del desarrollo de las diferentes manifestaciones de la construcción, tales como, diseñar, construir, vender, comprar y alquilar inmuebles, entre otras actividades.
		Vinculación estratégica mediante contratos y/o convenios con entidades públicas y/o privadas con o sin ánimo de lucro para el desarrollo de su objeto social
	Gestión Administrativa y Financiera	Elaboración de Estudios de mercado y prefactibilidad del proyecto
		Envío estados de cuenta de cartera
		Realización de actividades de cobranza, recaudo, consultas, verificaciones, control y habilitación de medios de pago.
		Realización de análisis de riesgo de crédito.
		Ejecución de pagos a proveedores, contratistas, empleados, aliados
		Información sobre pagos y estados de cuenta a proveedores y contratistas.
	Gestión Jurídica	Realización de estudio de títulos de los lotes que se adquieren para desarrollar los proyectos constructivos.
		Vinculación de propietarios del lote con la empresa
		Vinculación de propietarios de los lotes a las fiduciarias o bancos
		Gestión legal de los conflictos de interés en donde CONSTRUCTORA CONTEX S.A.S. sea parte
		Respuesta a los derechos de petición y/o solicitudes presentadas por clientes, contratistas, empleados, entre otros.

Gestión de Proyectos	Planeación de Proyectos	Obtención de licencias y permisos ante entidades municipales, departamentales o de servicios públicos.
	Coordinación de obra	Solicitud de RH y EPS de terceros y contratistas que ingresan a la obra
		Entrega a la administración provisional una vez se termine la obra
	Ejecución de obra	Invitación a cotizar a proveedores.
	Presupuesto de obra	Elaboración de presupuesto de obra.
	Sistema de Gestión	Establecimiento y ejecución de programas del sistema de gestión de SST en proyectos
Mercadeo y Estrategia	Definición estrategia comercial	Envío de información sobre productos, suvenires, servicios, regalos
		Invitación a eventos o promociones de tipo comercial, social e informativo a nuestros usuarios, clientes, contratistas, proveedores, prestadores, empleados y otros terceros.
		Toma de fotografías en eventos promocionales y entrega de proyectos
		Control de programas de referidos
		Desarrollo campañas, estudios, promociones o concursos de carácter comercial, social, de mercadeo, publicitarios o en ejecución de nuestro objeto social.
		Ejecución de programas de fidelización y profundización del cliente.
		Invitación y realización de eventos o promociones de tipo comercial, social e informativo a nuestros usuarios, clientes, contratistas, proveedores, prestadores, empleados y otros terceros; que involucran a otras sociedades comerciales o personas naturales (Ej, Argos, VIVA)
		Actualización de datos de usuarios, clientes, proveedores, prestadores, empleados, distribuidores, contratistas y otros terceros.
		Evaluación de la calidad de nuestros productos y/o servicios mediante encuestas de satisfacción.
		Gestión peticiones, quejas y reclamaciones, postventas, garantías
	Comunicación gráfica y digital	Envío de informe de avance de proyectos (obra, proyectos, ventas, financiera)
Envío de boletines informativos a empleados, clientes y proveedores.		

Comercialización	Ejecución ventas y postventa	Realización de análisis de riesgo crediticio y envío de información del proyecto y demás información promocional para hacer seguimiento a su intención de compra
		Vinculación del cliente al proyecto
		Adelantar proceso de reformas
		Transferencia de datos a terceros proveedores encargados de realizar el análisis de riesgo crediticio, estudio de títulos y avalúos.
		Realización de canjes a manera de pago con proveedores
		Desarrollo del proceso de escrituración, anuncio de fechas de escrituración, tiempos de trámite y coordinación del proceso de formalización de adquisición de los clientes. Entrega del inmueble
		Prestación del servicio de postventas
		Obtención de la huella digital o uso de otros mecanismos biométricos autorizados de sus usuarios, clientes, contratistas, proveedores, empleados, distribuidores, prestadores de servicio, y otros terceros y administrarlos con el fin de validar su identidad en el manejo de los productos y/o servicios que adquieran con la sociedad.
		Entrega de datos personales con otras empresas de la industria para facilitar su acceso a servicios o productos complementarios
		Cumplimiento a las obligaciones contraídas en virtud de los contratos y relaciones comerciales celebradas
Gestión y control de cartera de los clientes		

Talento Humano y Atención y Servicio al Cliente		Gestión la relación laboral o prestación de servicios de terceros contratistas y proveedores.
		Adelantar el proceso de selección para la contratación interna
		Fortalecimiento de las habilidades de los empleados, o vinculados por medio de cursos, capacitaciones, talleres, entre otros programas de formación.
		Gestión de los diferentes programas de bienestar de recurso humano y planes de beneficios.
		Definición e implementación de un modelo de gestión por competencias.
		Suministro de referencias laborales o de prestación de servicios
		Gestión de afiliación de los trabajadores o terceros proveedores, contratistas o prestadores al sistema de seguridad social y demás sistemas exigidos por ley a la empresa.
		Suministro de información a entidades de educación formal e informal para la inclusión de trabajadores, contratistas, prestadores o trabajadores de proveedores y contratistas en los programas académicos.
		Registro de asistencia a programas de fortalecimiento de capacidades y formación.
		Entrega de los datos personales de sus usuarios, clientes, contratistas, proveedores, empleados, distribuidores, prestadores de servicio y otros terceros a entidades radicadas en Colombia o en el exterior, sean públicas o privadas.
Gestión Documental	Control de información de la compañía	Recepción, radicación y digitalización de cuentas para su respectivo trámite
		Digitalización, almacenamiento y gestión de la correspondencia que llega a la empresa